



标准在企业培训信息化中的应用

马正方

上海一佳一管理技术有限公司

2006-01-05

- 企业理解的e-learning
- 为什么要用标准？
- 标准对未来应用的意义

企业理解的e-learning ?

培训内容的信息化

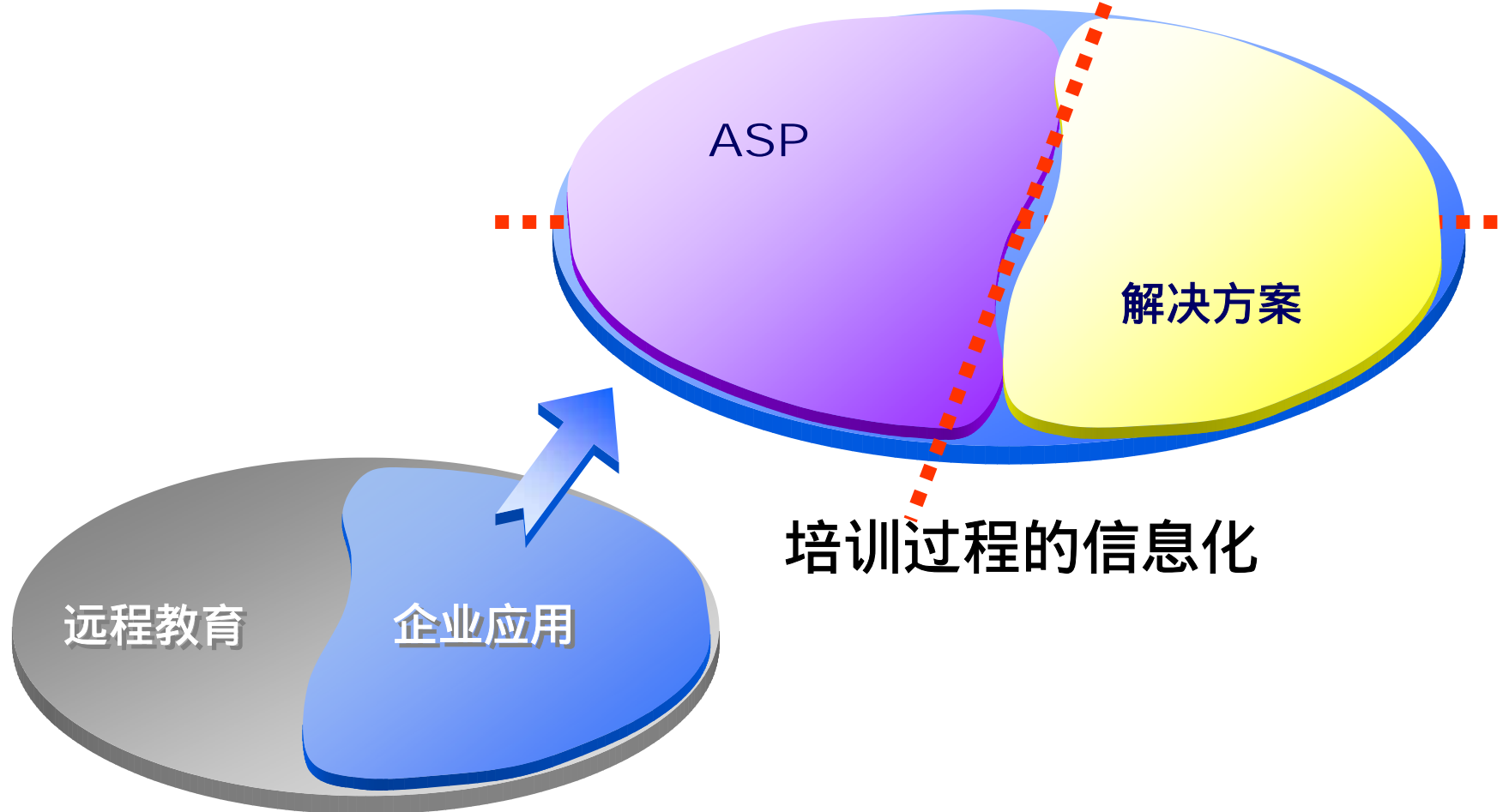
ASP

解决方案

培训过程的信息化

远程教育

企业应用



两个信息化

- 培训过程的信息化的
- 培训内容的信息化的

标准的运用情况

典型客户

Powerplus Clients

电信：爱立信、UT斯达康、上海电信、
中国电信、广东移动、宇梦科技

电子：楼氏电子、新进半导体

计算机：联想、浦东软件平台、亿阳集团

化工：中海壳牌、阿托菲纳、惠生控股

能源：广东大亚湾核电站

教育：韦博、中科院上海研究生院

服务：香格里拉酒店

金融：平安保险、太平洋保险

消费品：喜力啤酒

政府：上海干部学习城

娱乐：盛大网络

.....



企业e-learning用户应用的困惑

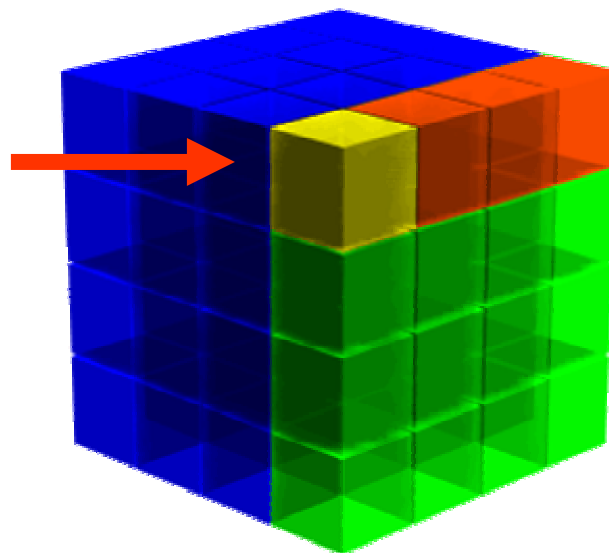
- 通用课件不通用
 - 企业多平台的困惑
 - 企业接受度比较低
 - 无法满足企业课件的企业化需要
 - 无法满足员工个人个性化需求
- 通用课件能够通用
 - 个性化的课件与通用融为一体
 - 广泛兼容
 - 企业比较容易实现课件的企业化
 - 比较容易满足企业员工的个性化

标准对未来应用的意义

1、课件结构

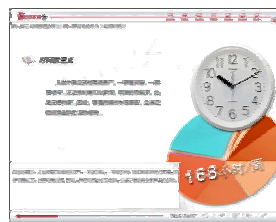
Course 课程
(4-8hrs)

Topic 知识点
(5-10min)



Lesson 章节
(30-50min)

知识点的学习内容
学习目标
学习活动



Unit 单元
(1-2hrs)

1C、结构设计——每节课学习目标

POWER+ 

第一单元 时间管理的意义 > 第一课 时间的特点 > 学习目标

 **第一课：时间的特点**

学习目标：

- 了解时间是什么
- 认识时间的基本特性
- 认识时间的价值

进入每节课时，明确本节的学习目标

欢迎进入第一课：时间的特点。以下是您的学习目标：了解时间是什么；认识时间的基本特性；认识时间的价值。

第1页/共10页 

2B、问答式模拟案例——通过实践巩固所学

POWER+ 时间管理 > 模拟案例

- ✓ 时间究竟是什么？为什么人们要管理自己的时间？
- ✓ 究竟什么是时间管理？
- ✓ 一般都是哪些因素在消耗我们的时间呢？
- ✓ 什么是目标设定的原则？
- ✓ 什么是剥洋葱法？
- ✓ 如何计划好每一天？
- ✓ 什么是待办工作清单？
- ✓ 为什么要制定优先顺序？

选择不同问题，点击“播放”，与模拟案例中的人物互动

播放

第1页/共2页

4、内容设计——互动测试

POWER+

第一单元 时间管理的意义 > 第二课 认识我们的“个人帐户”——时间 > 个人时间观念测试

个人时间观念测试

请根据题目选择是与否，测试你的时间管理能力。

编号	题目	是	否
1	你经常被过多的事物缠身	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	你总是给你的部属预先规定工作指标	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	你了解可预见工作的大概分配比例	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	你值班过多或者出差过多	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	你在事务性工作上花费了过多的时间	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	你了解个人工作节奏和功效节奏	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	你在某个问题上花了过多时间而事半功倍	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	无论事无巨细，你都喜欢一人包办下来	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	你的办公桌经常堆满文卷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	你在工作效率最高的时段处理熟知的工作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

互动测试，测试学习者相关管理技能

测试完成后，查看结果或重新测试

查看结果
重新选择

第10页/共15页

5A、内容设计——对话案例

POWER+

第一单元 时间管理的意义 > 第一课 时间的特点 > 时间对于不同的人，体现的价值是不同的——案例

时间对于不同的人，体现的价值是不同的

案例

李 佳

李佳的丈夫

我的律师费每小时收取1000元。如果花上一个小时到打折的购物中心只能省下90元，还不如工作赚1000元。

点击前、后按键，观看对话案例

第8页/共10页

5D、内容设计——实用工具

POWER+

第二单元 规划你的时间 > 测试

规划你的时间

测试

1. 当你发现自己总是沉迷于做自己手头想做的事，而耽误了别的工作时，你需要：

- 制定工作计划
- 制定优先顺序
- 制定待办清单
- 制定时间表

完成

本测试共 4 题

第1页/共1页

配合课程内容的实用工具

100门课程与10000个知识点对企业的不同意

- 100个可选的课程
- 通用与定制的分力
- 数万个不同组合的课程
- 通用与定制课件有机的融为一体

Powerplus 通用课程体系

